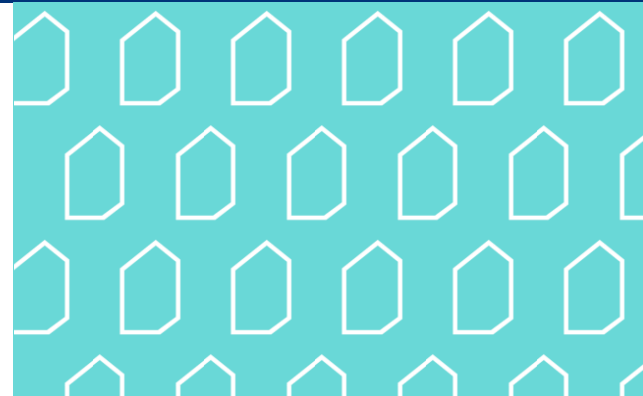


Suomi.fi-viestien tukiklinikka: Pidä asiakas ajan tasalla – sähköiset viestit asiankäsittelyn aikana

13.3.2026



**DIGI- JA
VÄESTÖTIETO-
VIRASTO**



Suomi.fi-viestien tukiklinikat keväällä 2026

-
- pe 16.1. Digi ensin -muutoksen ja Suomi.fi-viestien ajankohtaiset keväälle 2026
-
- pe 30.1. Kirkes-kirjastojen sähköiset viestit
-
- pe 13.2. Asiointipolkujen muodostaminen ja asiakkaan aloittama sähköinen asiointi
-
- pe 27.2. Kokkolan kaupungin sähköiset viestit Kyyhky-järjestelmässä
-
- pe 13.3. Pidä asiakas ajan tasalla – sähköiset viestit asiankäsittelyn aikana**
-
- pe 27.3. Pirkanmaan hyvinvointialueen sähköiset Suomi.fi-viestit
-
- pe 10.4. Järjestelmän tuki asiankäsittelyn vaiheissa
-
- pe 24.4. Suomi.fi-viestit OmaKelassa
-
- pe 8.5. Sähköiset viestit palveluprosessin lopussa
-
- pe 22.5. Ylivieskan kaupungin Suomi.fi-viestit Dynasty-asianhallintajärjestelmässä
-
- pe 5.6. Järjestelmän tuki palveluprosessin lopussa ja ajankohtaiset asiat
-

Joka toinen perjantai Teamsissa klo 8.30.

Esitys loppuu viimeistään klo 9.00. Asiantuntijat jäävät esityksen jälkeen linjoille, joten keskustelua voi jatkaa ja kysymyksiä esittää vapaasti.

Esitystä ei tallenneta. Materiaali tulee kaikkien saataville esityksen jälkeen.

Ilmoittaudu tukiklinikoille: [Tapahtumat - Suomi.fi kehittäjille](#)

Liity myös mukaan Digi ensin –hankkeen jakelulistalle



<https://response.questback.com/dvv/digiensin-jakelulistat>



Digi ensin -hankkeen eteneminen: Digitaalinen ensisijaisuus

Eduskunta äänesti lain voimaantulosta keskiviikkona 11.3.2026. Lakiesitys meni läpi tuloksella JAA 83 - EI 76.



- Muutos edellyttää vielä lakien vahvistamista ja **tulisi voimaan 14.4.2026**.
- Muutos alkuperäiseen hallituksen esitykseen: jos kansalainen siirtyy takaisin paperipostiin, määräaika on esitetyn 6 kk sijaan **365 päivää**.

Nyt on aika aloittaa asiakastiedotus jokaisessa organisaatiossa! Viestinnän asiantuntijoille tulossa tilaisuus 7.4.2026. DVV:n organisaatioiden tueksi luomaa viestintämateriaalipakettia kannattaa hyödyntää tiedotuksen tukena.

[Viranomaisposti muuttuu pääosin sähköiseksi digitaalisia palveluita käyttäville huhtikuun aikana - Valtiovarainministeriö](#)



Digi ensin –muutos kansalaisten näkökulmasta

Digi- ja väestötietovirasto järjestää huhtikuussa kansalaisille suunnatut webinaarit digitaaliseen viranomaispostiin siirtymisestä. Tilaisuuksia on kaksi suomeksi, yksi ruotsiksi ja yksi englanniksi.

Webinaarissa käydään läpi muutoksen perusasiat ja sen aikana on myös mahdollista esittää kysymyksiä. Webinaari tallennetaan ja linkki tallenteeseen lähetetään osallistujille.

- Suomenkielinen webinaari 9.4. klo 10 (webinaaria on mahdollista seurata Yle Areenan kautta. Tallenne on katsottavissa Yle Areenassa 30 päivän ajan.)
- Ruotsinkielinen webinaari 13.4. klo 10
- Englanninkielinen webinaari 13.4. klo 13
- Suomenkielinen webinaari 16.4. klo 13

Lisätiedot ja ilmoittautumislomakkeet: [Digi ensin -hanke | Henkilöasiakkaille | Digi- ja väestötietovirasto](#)

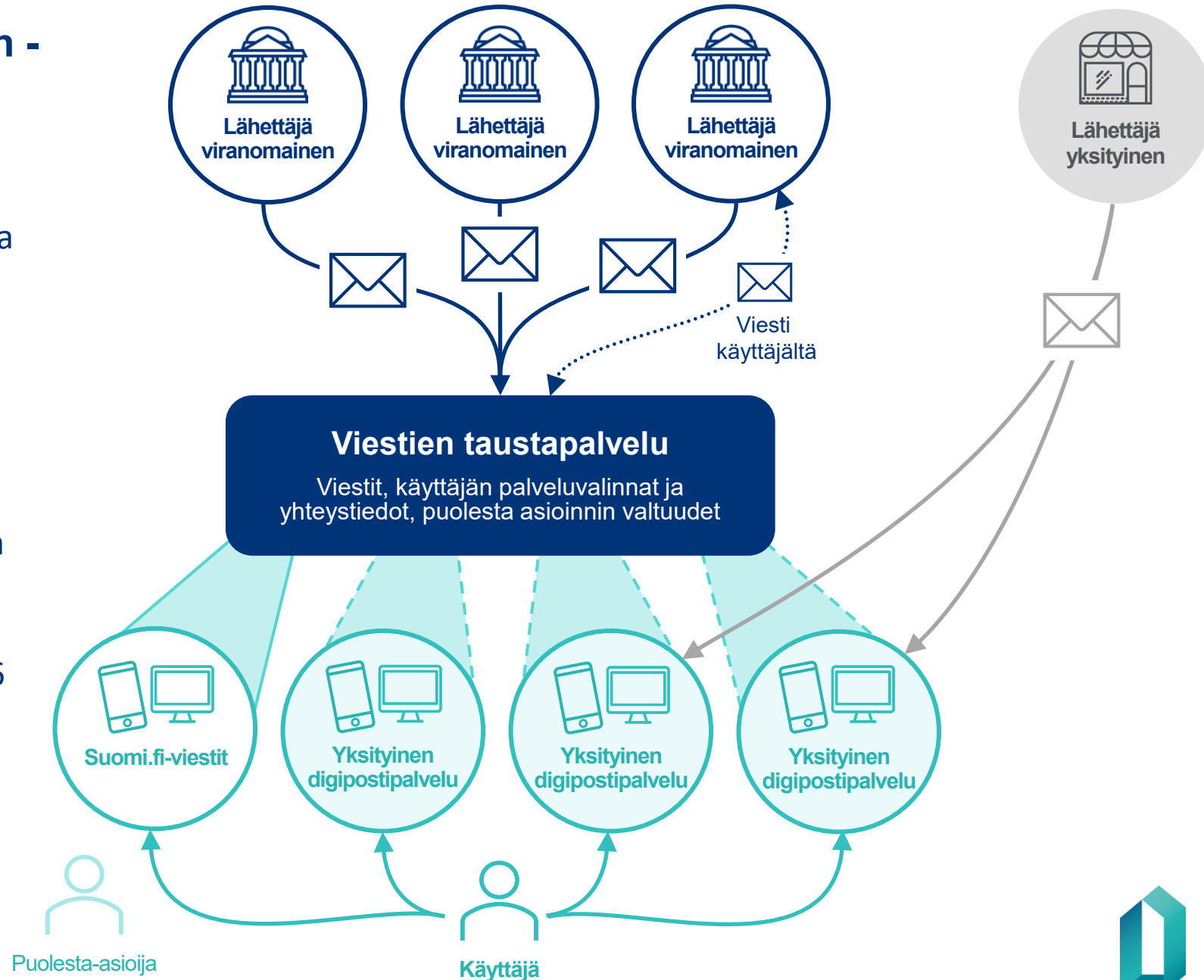


Digi ensin –hankkeen eteneminen - vaihe 2: Mahdollisuus valita digipostipalvelu

Hallituksen esitys hankkeen laajentumisesta yksityisiin digipostipalveluihin ollut helmikuussa lausuntokierroksella.

Digi- ja väestötietovirasto (DVV) kehittää parhaillaan Suomi.fi-viesteihin teknistä ja toiminnallista ratkaisua, joka mahdollistaa viranomaisviestien näkymisen myös muissa digipostipalveluissa.

Mikäli asia etenee suunnitellusti, 30.9.2026 alkaen kaupalliset digipostipalvelut voivat alkaa toimia viranomaispostin näyttäjinä.



Suomi.fi-viesteihin noin 1,7 miljoonaa uutta käyttäjää 2026

Suomi.fi-viestit

2 600 000 henkilöä

vastaanottaa tällä hetkellä viranomaisilta viestejä sähköisesti Suomi.fi-viesteillä
(luku helmikuulta 2026)

1 700 000 henkilöä

siirtyy uusiksi käyttäjiksi vuoden 2026 aikana



 Suomi.fi

Sähköiset viestit asiankäsittelyn aikana



Loppukäyttäjä

Sähköisen asioinnin
aloittaminen
Suomi.fi-viesteillä



Suomi.fi-viestit
asian käsittelyn
aikana



Suomi.fi-viestit
asian käsittelyn
valmistuessa

Organisaatio



Suomi.fi-viestit asian käsittelyn aikana

Tänään:

- Minkälaisia viestejä asiankäsittelyn aikana voi lähettää ja miten niillä voi tehostaa asiointia
- Mistä kaikesta sähköinen viesti koostuu ja mitä tulee huomioida sähköisen viestin sisällön muotoilussa

10.4. tukiklinikalla:

- Miten REST-rajapinta kannattaa rakentaa järjestelmään, jotta se tukee ammattilaisen arkea asiankäsittelyn aikana?



Mitä organisaatiot lähettävät Suomi.fi-viesteihin?

Tiedoksiannot, esim.



Päätös

"Asiasi käsittely on valmistunut. Löydät päätösdokumentin liitteenä. Voit hakea muutosta päätökseen näin..."



Ilmoitus

"Liitteenä ilmoitus tarkastuksen suorittamisesta."
"Ilmoitus kuulemisesta..."



Kutsu

"Kutsu todistajan kuulemiseen..."
"Kutsu katselmukseen tai tarkastukseen..."

Asiakasviestintää käsittelyn etenemisestä, esim.



Vastaanottokuittaus

"Kiitos hakemuksestasi! Voit tarvittaessa täydentää sitä ja seurata käsittelyä näin..."



Asian vireilletuloilmoitus

"Asiasi on rekisteröity. Diaarinumero on XX/XX/2025. Asiaa käsittelee Matti Meikäläinen (yhteystiedot). Käsittelyaika on noin 4 viikkoa..."



Etenemistieto tai ilmoitus

"Asiasi on edennyt lautakunnan käsittelyyn ja päätös saadaan keskimäärin kahden viikon kuluessa."

Ennakoivat viestit, esim.



Ennakoiva ilmoitus

"Ajokorttisi on vanhentumassa, uusi se näin." "Yrityksen lupa erääntyy X.X.202X. Hae jatkoa luvalla sähköisessä palvelussamme näin."



Muutoksia palveluissa -asiakastiedote

"Maksuihin tulee muutoksia 1.8.2025 alkaen. Tiedot perustuvat tulorajoihin, jotka ovat päivittyneet. Tarkistathan tulotietosi..."



Muistutus

"Palvelusetelisi voimassaolo päättyy kuukauden kuluttua. Varaa aika palveluntuottajahammaslääkärille näin..."

Muuta yleistä asiakasviestintää, esim.



Varattu tapaamisaika

"Sinulle on varattu uusi tapaaminen, valmistaudu näin..."



Lasku, maksu tai kuitti

"Sinulle on saapunut lasku, maksa se näin eräpäivään mennessä."
"Ohessa kuitti maksustasi."



Sähköiset viestit asiankäsittelyn aikana



Tavoitteena on muun muassa

- vahvistaa, että asiakkaan lähettämä asia (esim. hakemus) on tullut perille
- pitää asiakas ajan tasalla ilman, että asiakas kokee tarvetta väliaikatietojen kyselemiseen
- lisätä läpinäkyvyyttä ja luottamusta käsittelyprosessiin.
→ Vähentää työtehtävistä esim. puheluihin vastaamista ja muuta kautta tulevia kyselyitä liittyen asian käsittelyn etenemiseen.

Lisäksi mahdollistaa ammattilaisille helpon ja luotettavan tavan mm. pyytää lisäselvityksiä, täydennyspyyntöjä, puuttuvia tietoja tai liitteitä.

→ Asiankäsittely nopeutuu ja sujuvoituu



Vastaanottokuittaus

"Kiitos hakemuksestasi! Voit tarvittaessa täydentää sitä ja seurata käsittelyä näin..."



Asian vireilletuloilmoitus

"Asiasi on rekisteröity. Diaarinumero on XX/XX/2025. Asiaa käsittelee Matti Meikäläinen (yhteystiedot). Käsittelyaika on noin 4 viikkoa..."



Etenemistieto tai ilmoitus

"Asiasi on edennyt lautakunnan käsittelyyn ja päätös saadaan keskimäärin kahden viikon kuluessa."



Asiakirjan saapumisilmoitus

"Asiakirja X on saapunut. Voitte noutaa asiakirjan asiakaspalvelusta aukioloaikoina..."



Arvio päätöksen antamisajankohdasta

"Olemme aloittaneet asianne käsittelyn. Päätös valmistuu arviolta 4 viikon kuluttua. Lähetämme päätöksen Suomi.fi-viesteihin."



Täydennyskehotus

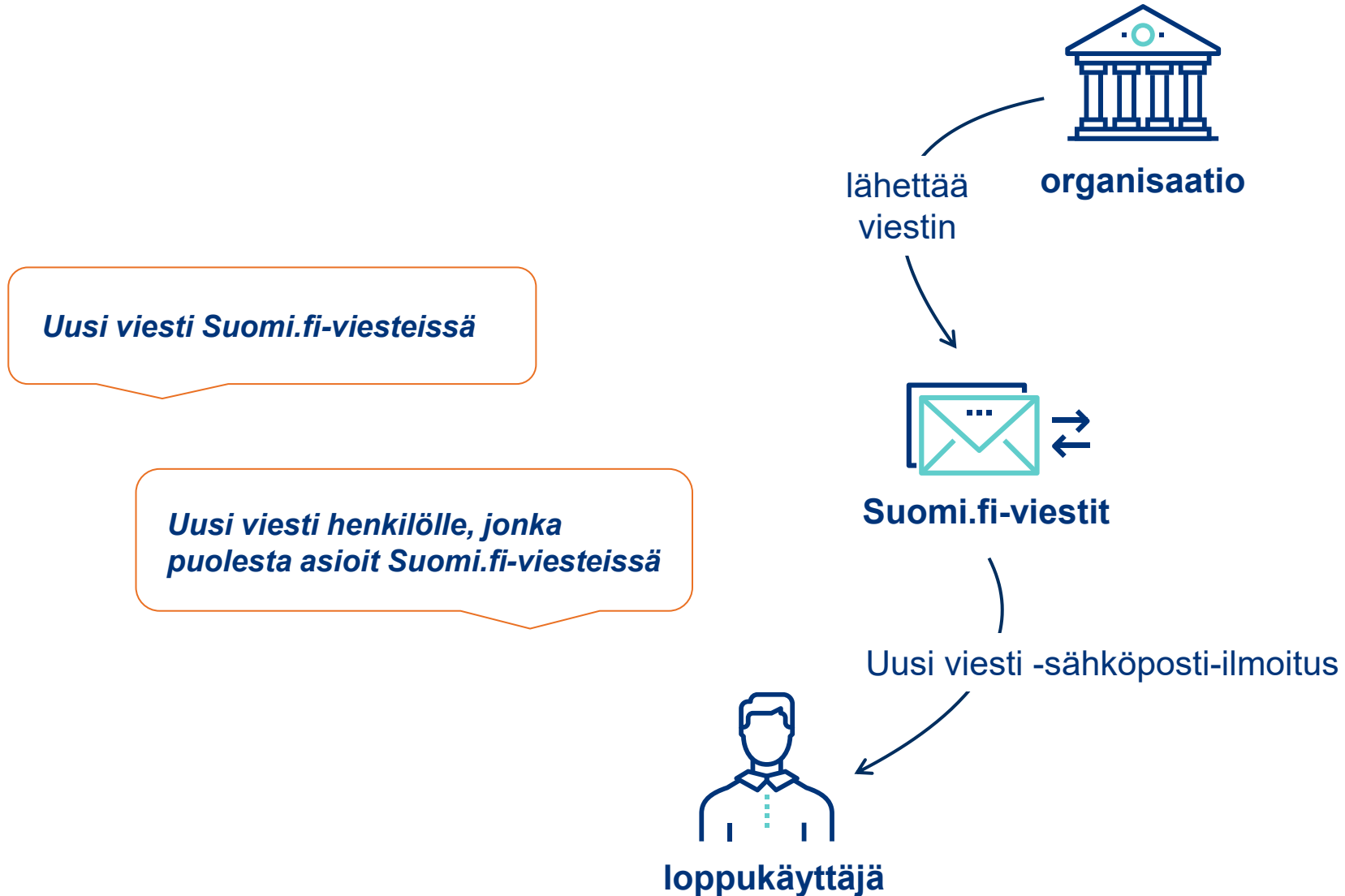
"Lähtämänne hakemus on ollut puutteellinen. Täydentäkää hakemustanne näin..."



Ilmoitus

"Liitteenä ilmoitus tarkastuksen suorittamisesta."
"Ilmoitus kuulemisesta..."

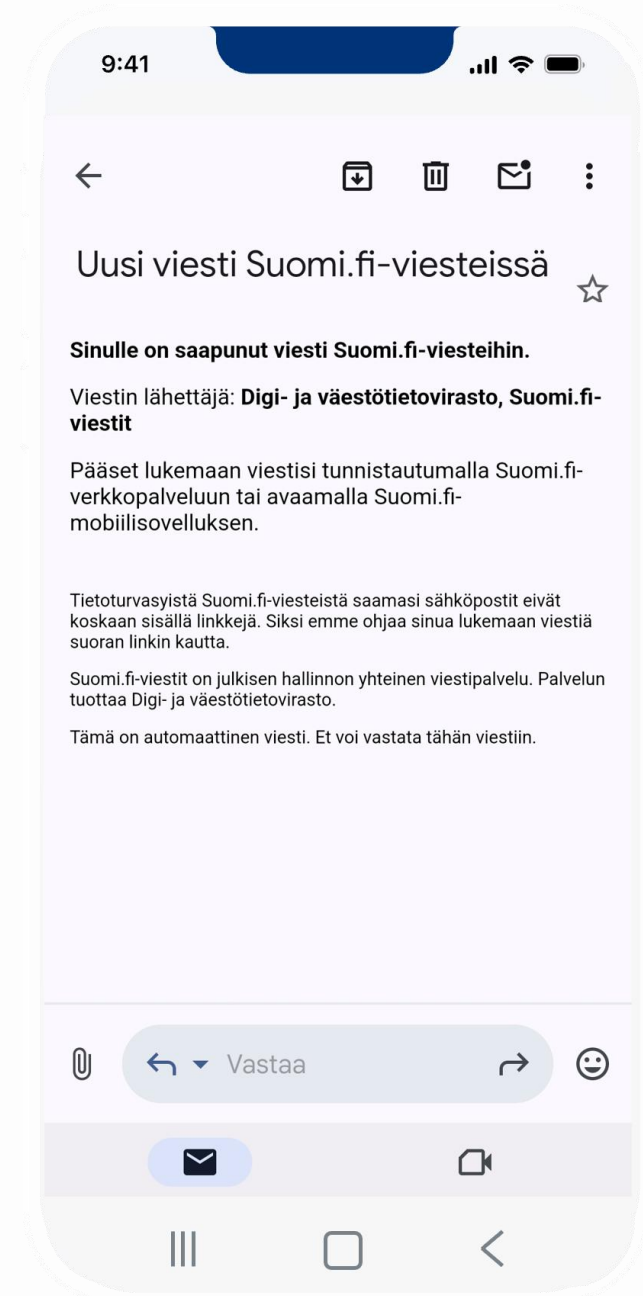
Asiakkaan näkymä Suomi.fi-viesteissä



Uusi viesti sähköposti-ilmoitus, oletusmuotoinen

Oletusmuotoinen sähköposti-ilmoitus näyttää tältä.

Vastaanottaja itse valitse asetuksissaan, millä kielellä ilmoitus saapuneista viesteistä hänelle lähetetään (FI, SV, EN).



[Lue lisää](#) →

Uusi viesti henkilölle, jonka puolesta
asioit Suomi.fi-viesteissä

**Henkilölle, jonka puolesta käytät Suomi.fi-
viestejä, on saapunut viesti.**

Viestin lähettäjä: **{Organisaatio}**, **{Palvelu}**

Pääset lukemaan viestin Suomi.fi-
verkkopalvelun Viestit-osiossa. Tunnistaudu ja
siirry sitten asioimaan sen henkilön puolesta,
joka on saanut viestin.

Tietoturvasyistä emme voi ohjata sinua lukemaan viestiä
suoran linkin kautta tai kertoa viestin vastaanottaneen
henkilön nimeä. Suomi.fi-viesteistä saamasi sähköpostit
eivät koskaan sisällä linkkejä.

Suomi.fi-viestit on julkisen hallinnon yhteinen
viestipalvelu. Palvelun tuottaa Digi- ja väestötietovirasto.

Tämä on automaattinen viesti. Et voi vastata tähän
viestiin.

Uusi viesti sähköposti-ilmoitus: oletusmuotoinen, puolesta-asiointi

Jos asiakas on valtuuttanut toisen henkilön asioimaan puolestaan
Suomi.fi-viesteissä, valtuutettu saa myös sähköposti-ilmoituksen
uudesta viestistä, jos hän on lisännyt ilmoituksia varten
sähköpostiosoitteensa.



Uusi viesti sähköposti-ilmoituksen muokkaaminen

[Lue lisää](#) →

Suomi.fi-viestit mahdollistaa sähköposti-ilmoitusten otsikkojen muokkaamisen ja sisällön lisäämisen.

- Muokattu otsikko alkaa aina ”Suomi.fi-viestit:” ja tätä seuraa organisaationne muokkaama osa.
- Lisätty tekstisisältö upotetaan vakionuotoisten tekstien väliin.
- Sähköposti-ilmoitukseen **ei saa koskaan** lisätä henkilötietoja eikä linkkejä.
- Muokattu versio muokkaantuu samanlaiseksi myös mahdolliselle puolesta-asioijalle, joten esim. otsikossa ei kannata sinutella.

Suomi.fi-viestit: Lasku

Sinulle on saapunut viesti Suomi.fi-viesteihin.

Viestin lähettäjä: **Hyvinvointialue A, Poliklinikkamaksut**

Sinulle on saapunut lasku, jonka eräpäivä on 23.3.2025. Näet laskusi Suomi.fi-viesteissä.

Päiset lukemaan viestisi tunnistautumalla Suomi.fi-verkkopalveluun tai avaamalla Suomi.fi-mobiilisovelluksen.

Tietoturvasyistä Suomi.fi-viesteistä saamasi sähköpostit eivät koskaan sisällä linkkejä. Siksi emme ohjaa sinua lukemaan viestiä suoran linkin kautta.

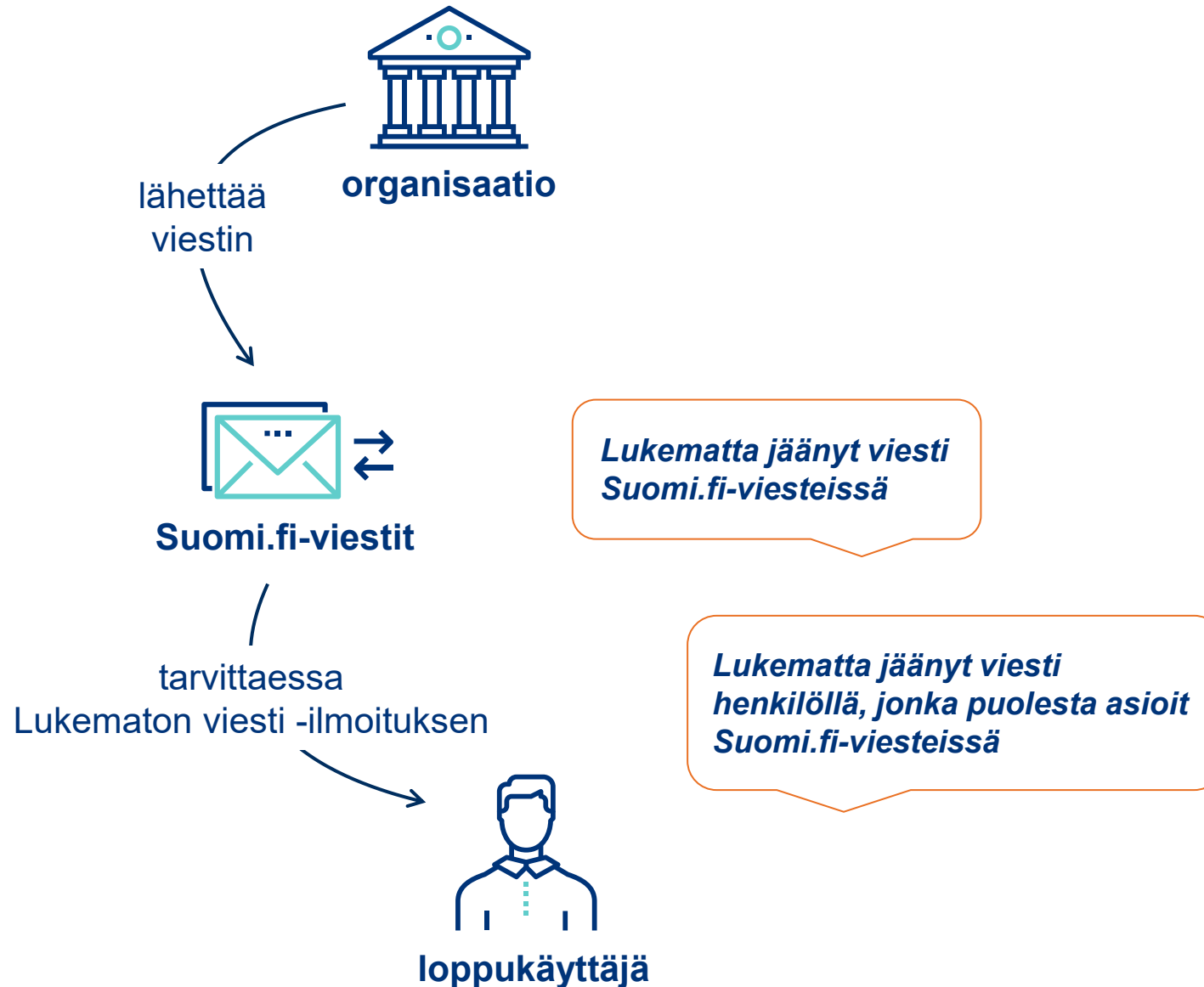
Suomi.fi-viestit on julkisen hallinnon yhteinen viestipalvelu. Palvelun tuottaa Digi- ja väestötietovirasto.

Tämä on automaattinen viesti. Et voi vastata tähän viestiin.

- Sähköposti-ilmoitusta ei ole pakko muokata. Oletuksena lähtee aina vakionuotoiset pohjat.
- Joissain käyttötapauksissa ilmoitusta muokkaamalla voi tuottaa tärkeää lisäinformaatiota asiakkaalle. Esim. yllä näkyvässä esimerkissä kerrotaan saapuneen laskun eräpäivä.
- **Muokkaaminen tapahtuu joko omatoimisesti tai järjestelmätoimittajan/sovelluskehittäjän tms. toimesta.**



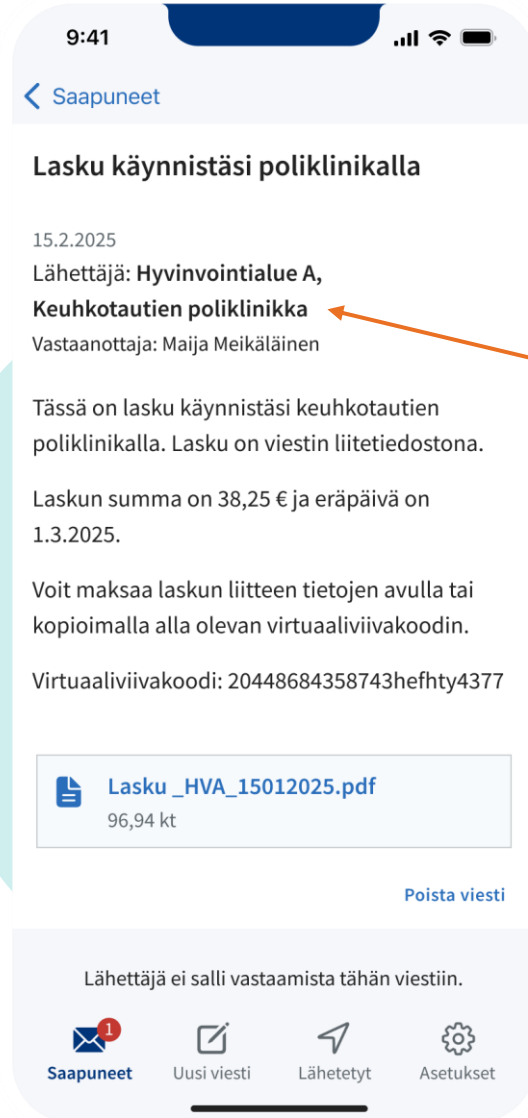
Asiakkaan näkymä Suomi.fi-viesteissä



Asiakkaan näkymä Suomi.fi-viesteissä



Sähköinen viestikokonaisuus: organisaation ja palvelun nimi



Ilmoitatte organisaation nimen sekä palvelun/palveluiden nimet käyttöönottoaiheessa.

- Molempia on mahdollista muokata. Nimiä hallinnoidaan DVV:n toimesta olemalla yhteydessä käyttöönottoihin: viestit-kayttoonotot@dvv.fi

Palvelun nimi näytetään loppukäyttäjille esimerkiksi

- Sähköposti-ilmoituksessa
- lähettämälle viestin yhteydessä
- Kun asiakas on valitsemassa vastaanottajaa uudelle viestille

Nimetkää palvelunne selkeästi ja huolellisesti, siten, että nimi kuvaa palvelua mahdollisimman hyvin asiakkaille. Kannattaa välttää myös järjestelmien nimien käyttämistä. Toimivampia nimiä ovat esimerkiksi:

- Varhaiskasvatuspalvelut
- Potilasasiavastaava
- Tietopyynnöt
- Jätehuollon palvelut
- Ajanvarauskirje



Sähköinen viestikokonaisuus: otsikko ja viestisisältö

Otsikko kiinnittää vastaanottajan huomion ja näkyy saapuneet viestit näkymässä. Hyvä otsikko saa vastaanottajan reagoimaan ja lukemaan viestin.

Viesteistä on **aina** käytävä ilmi vähintään

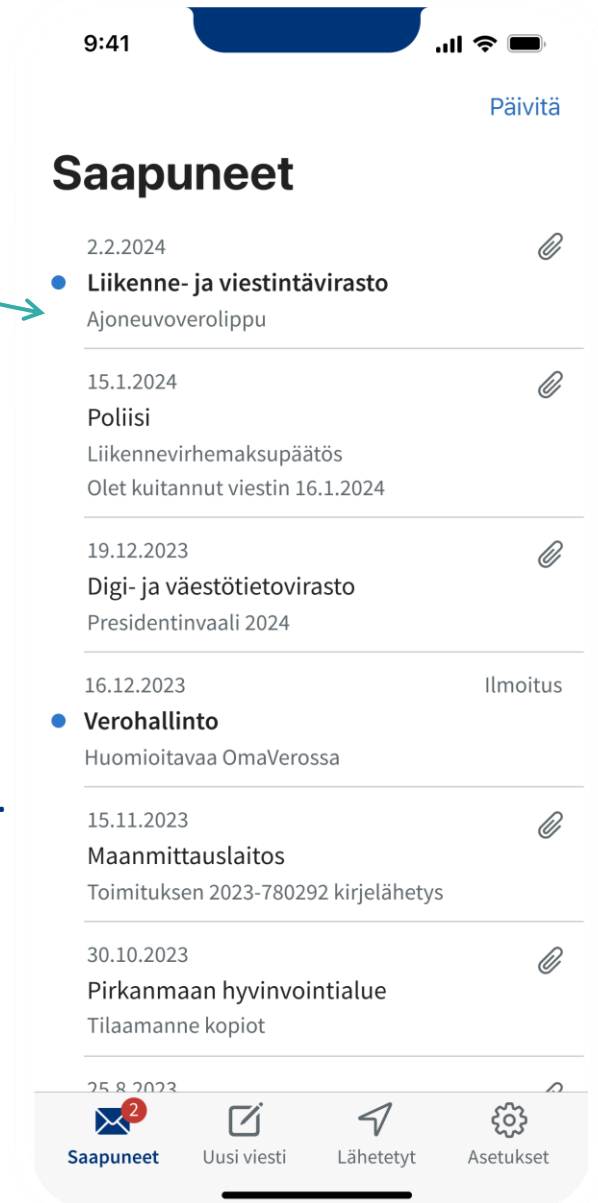
- Mistä on kyse, miksi vastaanottaja saa tämän viestin?
- Mitä asiaa viesti koskee?
- Odotetaanko vastaanottajalta jotain toimenpiteitä?
- Mistä tai keneltä ja miten saa tarvittaessa lisätietoja?
- Muut tilanteeseen liittyvät olennaiset huomiot. Esimerkiksi, jos tunnistatte, että saatte joissain asiain vaiheissa usein samanlaisia kysymyksiä, voisiko tästä olla tarkentava tieto viestisisällössä.

Usein palveluita ja sisältöjä suunnitellaan liian hallintolähtöisesti asiakasnäkökulman sijaan.

→ **Jos olisit itse asiakkaana, mitä tietoja kaipaisit asiain eri vaiheissa?**

Viestisisältöjä muokataan joko itse tai järjestelmätoimittajan/sovelluskehittäjän toimesta.

Järjestelmän tuki –näkökulmasta lisää 10.4. tukiklinikalla.



Esimerkki viestisisältöjä:



Asian vireilletuloilmoitus

Kummassa on mielestäsi asiakasystävällisempi viestisisältö?

Otsikko: Vireilletuloilmoitus

Lähettäjä: EsimerkkiVirasto, asianhallinta

Hei,

Lähettämänne hakemus on otettu käsittelyyn.

Terveisin,
Viraston kirjaamo

Otsikko: Hakemuksen vireilletuloilmoitus

Lähettäjä: EsimerkkiVirasto, ympäristönsuojelun palvelut

Hei!

Olemme aloittaneet lähettämäsi hakemuksen käsittelyn: vapautus jätevesiviemäriin liittymisestä.

Käsittelyn eteneminen:

- Tarvittaessa täydennyspyynnöt
- Lausuntopyyntö
- Viranhaltijan päätös

Mahdolliset täydennyspyynnöt, lausuntopyyntöihin liittyvät asiat sekä lopullinen päätös toimitetaan sinulle Suomi.fi-viestien kautta.

Vapautushakemusten käsittelyajat ovat ruuhkasta johtuen tällä hetkellä pitkiä (8-12 kk), joten pyydämme kärsivällisyyttä.

Lisätietoja prosessista sekä ympäristönsuojeluviranomaisen yhteystiedot löytyvät [kaupungin vesihuollon –verkkosivuilta](#).

Terveisin,
Viraston kirjaamo



Esimerkki viestisisältöjä:



Täydennyskehotus

Kummassa on mielestäsi asiakasystävällisempi viestisisältö?

Otsikko: Täydennyskehotus

Lähettäjä: EsimerkkiVirasto, sähköinen asiointi

Hei,

Lähettämästäsi hakemuksesta puuttui liite-X.
Toimitathan liitteen meille mahdollisimman pian.

Terveisin,
Viraston kirjaamo.

Otsikko: Hakemuksen täydennyskehotus

Lähettäjä: EsimerkkiVirasto, ympäristönsuojelun palvelut

Hei!

Lähettämästäsi hakemuksesta ”Vapautus jätevesiviemäriin liittymisestä” puuttui liite-X.

Voit toimittaa liitteen vastaamalla tähän viestiin ja laittamalla liitteen viestin liitteeksi. Tarvittaessa voit toimittaa liitteen meille myös postitse osoitteeseen XXX XXX.

Toimitathan liitteen mahdollisimman pian. Emme voi jatkaa asiankäsittelyä ilman tarvittavia tietoja.

Terveisin,
Viraston kirjaamo



Esimerkki viestisisältöjä:



ajanvarauskirje

Kummassa on mielestäsi
asiakasystävällisempi viestisisältö?

Otsikko: Ajanvarauskirje

Lähtettäjä: EsimerkkiHVA, E-kirje

Hei,

Liitteenä tiedot varatusta ajasta.

Liite: 103736390HPU.PDF

Terveisin,
Hyvinvointialue X

Otsikko: Ajanvarauskirje, hammaslääkäri

Lähtettäjä: EsimerkkiHVA, hammashuollon palvelut

Hei!

Sinulle on varattu aika hammaslääkärin vastaanotolle.

Aika: 15.2.2025 klo 9.30

Paikka: Kunnan hammashoitola, Hammaslääkärintie 1

Käyttämättä ja perumatta jätetystä ajasta peritään maksu.

Voit siirtää tai perua ajan sähköisesti [hyvinvointialueen digiasiointipalvelussa](#). Tai olemalla yhteydessä puhelimitse tai tekstiviestillä asuinkuntasi hammashoitolaan. Puhelinnumerot ja ohjeet löytyvät [täältä](#).

Luethan tarvittaessa läpi hammashoitolaan saapuvalla potilaalle tarkoitetut ohjeet, jotka ovat tämän viestin liitteenä.

Käynnin jälkeen saat laskun myös Suomi.fi-viesteihin. Voit tilata hyvinvointialueen laskut myös [e-laskuina suoraan verkkopankkiisi](#).

Liite: potilasohje-hammashoitola-2026.PDF

Terveisin,
Hammashoitola

Tukiklinikalla tulleet kysymykset ja vastaukset

Kysymys	Vastaus
<p>Hei! TKJ palveluun liittyen, DVV sivuilla lukee <i>Tulostus- ja kuorituspalvelun tuottaa Posti Messaging Oy. Jakelupalvelut tuottaa Posti Jakelu Oy. Nykyinen sopimus on voimassa 1.10.2026 saakka</i>. Mikä tilanne tällä hetkellä on TKJ palvelun kilpailutuksen suhteen? Miten näette, onko kuinka suuri mahdollisuus että palveluntarjoaja vaihtuu? Jos palveluntarjoaja vaihtuu kilpailutuksen myötä, osaatteko sanoa jo ennakoon mitä tämä tarkoittaisi mahdollisesti nykyisten TKJ tunnusten suhteen?</p>	<p>TKJ-kilpailutuksen tarjouspyyntö on julkaistu ja tarjousten viimeinen jättöpäivä on 1.4.2026. Markkinoilla on kolme aika vahvaa palveluntarjoajaa, joten on hyvinkin mahdollista että palveluntarjoaja vaihtuu. Mikäli palveluntuottaja vaihtuu, tämä luonnollisesti tarkoittaa sitä, että TKJ-tunnukset ja salasanat pitää konfiguroida uusiksi lähettävään järjestelmään. Lisäksi tiedämme, että mikäli palveluntarjoaja vaihtuu, niin paperikirjeen osoitesivun asettelu tulee muuttumaan hiukan.</p>
<p>Jos TKJ-palveluntarjoaja vaihtuu, aikooko DVV hoitaa uuden TKJ tunnukset nykyisten tilalle vai joutuuko organisaatio itse hakemaan uudestaan TKJ tunnukset?</p>	<p>Mikäli palveluntarjoaja vaihtuu, DVV hoitaa keskitetysti TKJ-tunnusten siirtämisen uudelle toimittajalle. Tässä yhteydessä tulemme tarkistamaan onko tarvetta tehdä muutoksia aikaisemmin ilmoitettuihin tietoihin. Toteutustavasta riippuen organisaatioiden/järjestelmätoimittajien tehtäväksi jää uusien tunnusten konfigurointi järjestelmiin, joista paperikirjeitä lähtee. Mahdollisesti tehtäväksi tulee myös osoitesivun uudelleen asemointi, sillä kirjeissä olevien osoiteikkunoiden paikka voi hieman siirtyä. Käytettävistä järjestelmistä riippuen nämä muutokset täytyy myös testata erillisen ohjeistuksen mukaisesti.</p> <p>Digi- ja väestötietovirasto tulee tiedottamaan mahdollisista muutoksista, kun kilpailutus on saatu päätökseen ja saamme varmuuden tulevasta.</p>

Tukiklinikalla tulleet kysymykset ja vastaukset

Kysymys	Vastaus
Jäikö lakiin vaatimus hakea poikkeuslupaa jos organisaatio ei tällä hetkellä voi ottaa suomi.fi-viestit käyttöön?	Kyllä, tämän osalta hallituksen esitykseen ei tullut enää muutoksia eduskunnan käsittelyssä.
Tuleeko käyttövelvoitetulle organisaatiolle seuraamuksia jos ei ota suomi.fi viestejä käyttöön eikä ole poikkeuslupaa?	Laki ei sisällä erillisiä rangaistussanktioita käyttövelvoitteen rikkomisesta, velvoite on silti sitova. Huomioittehan, että eteen voi tulla tilanteita, joissa asiakas olettaa että tiedoksianto tulee hänelle sähköisesti Suomi.fi-viesteihin (etenkin jos organisaatio lähettää Suomi.fi-viesteihin muutakin), mutta joku tiedoksianto tulee hänelle paperilla ja asiakas ei ole kotona, minkä vuoksi jokin määräaika menisi umpeen, niin asiakas voi siitä valittaa tai kannella asiasta riippuen.
Yksi kysymys Palvelutietolomakkeeseen ja Palvelun näkyvyyteen asiakkaille: Näkykö lomakkeessa määritelty nimi asiakkaalle (viestissä oli kuvakaappaukset palvelutietolomakkeesta sekä Suomi.fi-verkkopalvelun <i>Kirjoita viesti</i> näkymästä, jossa asiakas valitsee vastaanottajan)	Käyttöönotto vaiheessa palvelutietolomakkeella ilmoitettu palvelun nimi näkyy loppukäyttäjille Suomi.fi-verkkopalvelussa ja Suomi.fi-mobiilisovelluksessa <i>Kirjoita viesti</i> -sivulla, jos kyseessä on sellainen palvelu, johon käyttäjä voi aloittaa viestinnän. Tämän määrittelyn organisaatio tekee itse Palvelutietolomakkeella samassa kohdassa, jossa annetaan palvelun nimi. Lisäksi palvelun nimi näkyy vastaanottajalle sähköposti-ilmoituksessa ja saapuneessa viestissä, joten nimen valinnassa selkeys ja ymmärrettävyys ovat erityisen tärkeitä.

Tukiklinikalla tulleet kysymykset ja vastaukset

Kysymys	Vastaus
<p>Jos haluamme muuttaa nimeä/lisätä uusia palveluja. Onko oikea prosessi toimittaa päivitetty Palvelutietolomake DVV:n osoitteeseen</p> <p>Viestit-kayttoonotot <viestit-kayttoonotot@dvv.fi></p>	<p>Uusien palveluiden lisääminen: Täyttäkää ja palauttakaa palvelutietolomake Suomi.fi-viestien käyttöönotolle osoitteeseen: viestit-kayttoonotot@dvv.fi</p> <p>Palvelun nimen muuttaminen: Laittakaa pyyntö palvelun nimen muuttamisesta Suomi.fi-viestien käyttöönotolle osoitteeseen: viestit-kayttoonotot@dvv.fi. Ilmoittakaa palvelun nimestä kaikki kieliversiot (FI, SV, EN). Palvelun nimen muuttaminen vaikuttaa myös historiatietoihin. Kun nimi päivitetään Suomi.fi-Viesteissä, uusi nimi näkyy myös loppukäyttäjille aiemmin toimitetuissa sähköisissä viesteissä. Lisäksi uusi nimi korvaa vanhan nimen palvelun käyttötilastoissa. Pyydämme ottamaan nämä seikat huomioon, kun arvioitte nykyisen palvelun nimen vaihtamista.</p>
<p>Voiko yhdestä järjestelmästä/integraatiosta suomi.fi viesteihin olla kuin yksi nimi palvelutietolomakkeella? Esim asianhallintajärjestelmän integraatiossa, voiko olla useampi nimi jos asianhallinnan kautta toimitetaan erilaisia asiakirjoja viesteihin?</p>	<p>Suomi.fi-viestien REST-rajapinta mahdollistaa sen, että käyttöönotto vaiheessa luodaan järjestelmätunnus, jonka alle voidaan luoda useampia palvelutunnuksia. Tämä juurikin siksi, että esimerkiksi asianhallintajärjestelmästä pystyisi lähettämään eri palveluiden nimissä viestejä, mikä on myös loppukäyttäjälle selkeämpää. Tätä on kuvattu esim. täällä: https://kehittajille.suomi.fi/palvelut/viestit/kayttoonotto/organisaation-liittyminen-suomi-fi-viesteihin#liitynta-suoraan-organisaation-jarjestelmaan</p> <p>Palveluiden nimiä pystyy ilmoittamaan palvelutietolomakkeella, mutta jos olette tekemässä käyttöönottoa jonkin järjestelmätoimittajan kautta, varmistattehan järjestelmätoimittajalta, että järjestelmä tukee useampaa palvelua.</p>

Suomi.fi-viestien tukiklinikat keväällä 2026

pe 16.1.	Digi ensin -muutoksen ja Suomi.fi-viestien ajankohtaiset keväälle 2026
pe 30.1.	Kirkes-kirjastojen sähköiset viestit
pe 13.2.	Asiointipolkujen muodostaminen ja asiakkaan aloittama sähköinen asiointi
pe 27.2.	Kokkolan kaupungin sähköiset viestit Kyyhky-järjestelmässä
pe 13.3.	Pidä asiakas ajan tasalla – sähköiset viestit asiankäsittelyn aikana
pe 27.3.	Pirkanmaan hyvinvointialueen sähköiset Suomi.fi-viestit
pe 10.4.	Järjestelmän tuki asiankäsittelyn vaiheissa
pe 24.4.	Suomi.fi-viestit OmaKelassa
pe 8.5.	Sähköiset viestit palveluprosessin lopussa
pe 22.5.	Ylivieskan kaupungin Suomi.fi-viestit Dynasty-asianhallintajärjestelmässä
pe 5.6.	Järjestelmän tuki palveluprosessin lopussa ja ajankohtaiset asiat

Joka toinen perjantai Teamsissa klo 8.30.

Esitys loppuu viimeistään klo 9.00. Asiantuntijat jäävät esityksen jälkeen linjoille, joten keskustelua voi jatkaa ja kysymyksiä esittää vapaasti.

Esitystä ei tallenneta. Materiaali tulee kaikkien saataville esityksen jälkeen.

Ilmoittaudu tukiklinikoille: [Tapahtumat - Suomi.fi kehittäjille](#)

Liity myös mukaan Digi ensin –hankkeen jakelulistalle



<https://response.questback.com/dvv/digiensin-jakelulistat>



Muut Digi ensin -hankkeen tilaisuudet

Digitukijoille ja asiakaspalvelijoille

Kyselytunnit digitukijoille digin ensisijaisuus – muutoksesta.

- pe 27.3.2026 klo 13-13-30
- pe 24.4.2026 klo 13-13.30
- pe 29.5.2026 klo 13-13.30

Lisätiedot ja ilmoittautuminen: [Kyselytunti digituella digi ensin -muutoksesta](#)

Viestinnän asiantuntijoille

- jaamme ajankohtaista tietoa hankkeen etenemisestä ja tulevasta muutoksesta
- keskustelemme, miten pääsemme yhdessä tavoitteeseen ja millaisissa asioissa voimme tehdä yhteistyötä
- tarjoamme tukea jokaisen organisaation omalle viestinnälle
- toivomme osallistujilta näkemyksiä, ideoita, palautetta ja kokemuksia viestinnästä.

Seuraava tilaisuus tulossa 7.4.!





DIGI- JA VÄESTÖTIETOVIRASTO

dvv.fi